



Lenovo Partner Hub: Proceso de Registro

Nuevo Portal para Partners: Proceso de Registro

Lenovo

Registro

Lenovo Partner Hub: Registro

Lenovo
Partner Hub

- Como parte del esfuerzo de Lenovo por transformar la experiencia de nuestros Partners de hacer negocios con nosotros, Lenovo ha diseñado y lanzado un nuevo portal de socios global: Lenovo Partner Hub
- Puede acceder al portal para Partners de Lenovo Partner Hub: www.lenovopartnerhub.com
- **Lenovo Partner Hub** mejorará la experiencia de nuestros Partners y los capacitará para vender mejor al ofrecer el contenido adecuado en el momento adecuado a la audiencia adecuada.

Onboarding Registration

1. Registra tu organización como un nuevo Partner
2. Nuevo Registro - como registrarse como usuario sobre un Partner ya registrado



Inicie el proceso de registro

Acceda a Lenovo Partner Hub: www.lenovopatnerhub.com



Para los usuarios cuya organización no está registrada con Lenovo, haga clic en el botón Comenzar para iniciar el proceso de registro

LOGIN

Login

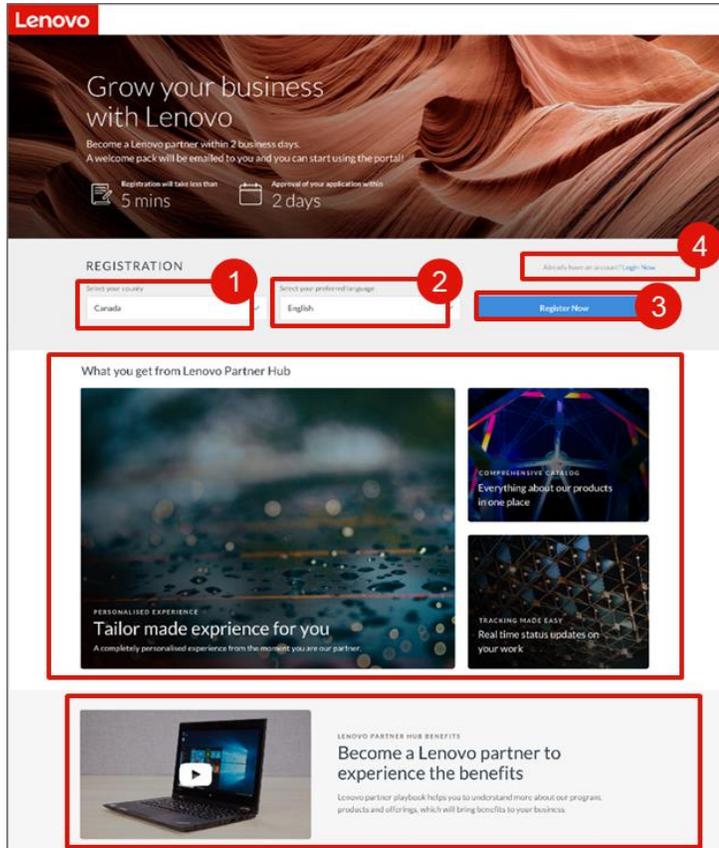
Don't have an account?

Get started

La página de inicio de sesión es una página pública. Los usuarios siempre verán esta página en inglés de forma predeterminada. Los usuarios pueden cambiar el idioma de la página de inicio de sesión

Iniciar el proceso de registro

Esta página de inicio de registro lo guiará para iniciar su proceso de registro. Siga los pasos a continuación para comenzar su registro.



1. Seleccione su país en el menú desplegable.
2. Seleccione su idioma de preferencia. Una vez que haya seleccionado el idioma de preferencia, se guardará en su perfil. Verá el portal en el idioma seleccionado después de iniciar sesión.
3. Haga clic en Registrarse ahora para iniciar el **proceso de registro**.
4. O haga clic en Iniciar sesión ahora si ya tiene una cuenta.

Grandes características nuevas

- También puedes ver nuestro video de incorporación que muestra las nuevas funciones del portal en la página de ayuda del portal.
- El proceso de registro recientemente rediseñado le llevará menos de cinco minutos completarlo. Puede esperar recibir noticias de Lenovo dentro de dos días hábiles.

Proceso de Registro: Nuevo Partner

Pasos para registrar un nuevo Partner en Lenovo Partner Hub

Lenovo

Siga el proceso de registro

Proceso de registro



Proceso de Registro: Paso 1: Complete con información de la empresa

Partner Registration

1. Company information 2. Contact Information 3. Additional Information 4. Confirmation

Company information
*Mandatory field

If you want to register as user against a Lenovo Partner already register. Please check this box to search

Company Name / Trading Name* Company Name / Trading Name

Company website* http://www.company.com

No Company Website

Country / Region* Ireland

Company address* Street

City

Postal code* 0000

VAT / Tax ID / Company ID* VAT / Tax ID / Company ID

3 Validate

1. Puede ver el progreso de su proceso de registro en la parte superior de la página.
2. Los siguientes campos obligatorios de información de la empresa están resaltados con un asterisco rojo:
 - Nombre de la empresa/ Razón social
 - WEB
 - País
 - Dirección postal
 - Provincia/Pais
3. Haga clic en el botón **Validar** para continuar con el siguiente paso.

Grandes características nuevas

- Consejos sobre la información necesita completar.
- Si su empresa ya está registrada en el sistema, se le guiará para que proporcione la información de la empresa que falta o su información personal.

Proceso de Registro: Paso 1: Complete con información de la empresa

4. Complete con el número telefónico
5. Ingrese los detalles de las redes sociales de la organización
6. Seleccione **Siguiente**

Company additional information

Phone number* **4**

Social media links **5**

Facebook

LinkedIn

YouTube

Twitter

Blog

6



Proceso de Registro: Paso 2: Proporcionar información de contacto

1. Ingrese la dirección de correo electrónico de su empresa
2. Haga clic en el botón Validar para continuar con el siguiente paso.

Después de proporcionar su dirección de correo electrónico, el portal validará si usted es un usuario existente y lo guiará para que proporcione la información que falta.

NOTA:

- Si no tiene una dirección de correo electrónico de la empresa, puede utilizar su dirección de correo electrónico personal.
- **No puede cambiar el correo electrónico creado una vez que ha sido confirmado.**

Proceso de Registro: Paso 2: Proporcionar información de contacto

4

✓ Company information 2. Contact Information 3. Additional Information 4. Confirmation

Contact Information
*Mandatory field

Company email address test@abc.ie

5 Preferred phone number*
Please select

Salutation*
Please select

Name*
First Name Last Name

Job title*

Job roles*
Admin CEO Director Executive Partner Financial Marketing Sales Technical
Other

Country/region of residence*
Please select

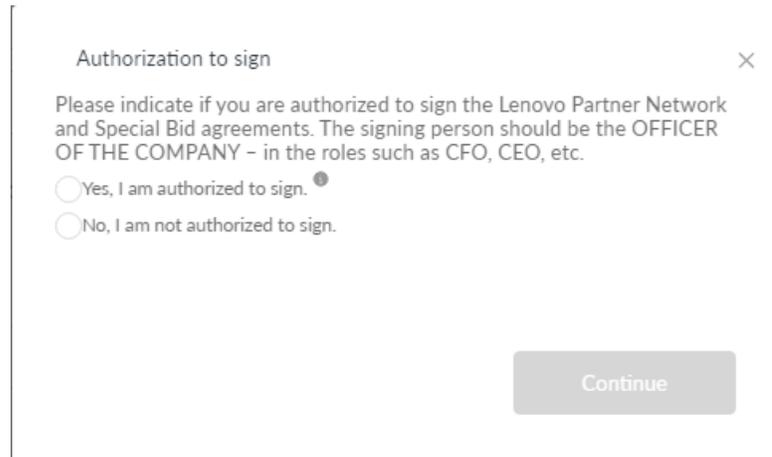
Product focus ●
 All products
 Personal Computing and Smart Device (PCSD)
 Data Center Group (DCG)

6 Email Opt-in / Opt-out
SMS update subscription

7
Previous Next

4. Puede ver el progreso de su proceso de registro en la parte superior de la página.
5. Los siguientes campos obligatorios de información de la empresa están resaltados con un asterisco rojo:
 - a) Número telefónico principal
 - b) Saludo
 - c) Nombre
 - d) Título profesional
 - e) Roles
 - f) País / región de residencia
 - g) La suscripción por correo electrónico Opt-in / Opt-out y actualización por SMS son secciones opcionales
6. Haga clic en Siguiente para continuar con el siguiente paso.

Proceso de Registro: Paso 2: Autorización para firmar



Authorization to sign

Please indicate if you are authorized to sign the Lenovo Partner Network and Special Bid agreements. The signing person should be the OFFICER OF THE COMPANY - in the roles such as CFO, CEO, etc.

Yes, I am authorized to sign.

No, I am not authorized to sign.

Continue

- Cuando el socio hace clic en el botón Siguiente, se muestra una ventana emergente al socio que pregunta si es un aprobador autorizado o no.
- Cuando el usuario selecciona Sí o No, solo se habilitará **Continuar**.
- Si un Partner selecciona SI en el paso 3,
 - La página de información adicional de la empresa se muestra como tercer paso. En esta página, el socio puede completar toda la información adicional solicitada sobre la empresa.
- Después de que la usuaria seleccione No,
 - Se mostrará un cuadro de texto para proporcionar el correo electrónico del usuario autorizado. Si el usuario no proporciona una identificación de correo electrónico válida, el botón **Continuar** no se mostrará.
 - La identificación de correo electrónico del aprobador autorizado debe ser diferente de la identificación de correo electrónico proporcionada para el registro.

Proceso de Registro: Paso 3: Provea información adicional

Autorizar para firmar = Sí

Partner Registration

Company Information Contact Information **3. Additional Information** 4. Confirmation

Additional Information

*Mandatory field

1 Is the owner or principal of your company a current or former Lenovo Vice President, Lenovo Senior Vice President, or such officer of a Lenovo subsidiary?*

Yes No

2 Does any owner or principal of your company or any of their immediate family members, own or control over 5% in Lenovo stock and/or stock in a Lenovo subsidiary? *

Yes No

3 Please tell us about your business. As it is important that we have the requested information to enable us to deliver both a personalized partner experience and growth concentrated on your business focus.

Total company employees*

4 Yearly total revenue* EUR

5 Revenue Category %

Provide the % split of your total yearly revenue by category*

Total category revenue
0%

PC Client

Server

Service

Software

Storage

IoT

Others

Como tercer paso, proporcione información adicional sobre su empresa. Esta información nos permitirá ofrecerle una experiencia de portal más personalizada.

1. Confirme si el propietario o el director de su empresa es un vicepresidente, vicepresidente senior o funcionario de una subsidiaria de Lenovo actual o anterior.
2. Confirme si algún propietario o director de su empresa o alguno de sus familiares inmediatos posee o controla más del 5% de las acciones de Lenovo y / o acciones de una subsidiaria de Lenovo.
3. Numero total de empleados
4. Ingresos totales anuales
5. Categoría de ingresos

Proceso de Registro: Paso 3: Provea información adicional

Autorizar para firmar = Sí

Business Type/Company Focus

6 Reseller types* ⓘ

7 Your company focus* ⓘ

8 Customer types* ⓘ

9 Industry segment* ⓘ

Reseller Value Added Reseller Independent Software Vendor

System Integrator / E-Tailer Retailer Store (Single store front)

Service Provider

Consumer PC Commercial PC Visuals Smart Collaboration

Accessories Server, Storage, Networking

Hyperconverged & Cloud Solutions High Performance Computing

AI Solutions Edge Computing

1 - 9 10 - 49 50 - 99 100 - 499 500 - 999 1000+

Banking and Securities Communications, Media and Services Education

Government Healthcare Providers Insurance

Manufacturing and Natural Resources Retail Transportation

Utilities Wholesale Trade

Mostrar + / Ocultar - Hay opciones disponibles para las secciones de Información adicional.

1. Tipos de resellers
2. El enfoque de su empresa: elija su enfoque de producto principal
3. Tipos de clientes: elija los tamaños de sus clientes
4. Segmento: elija sus segmentos principales de clientes

Proceso de Registro: Paso 3: Provea información adicional

Autorizar para firmar = Sí

10 Business Share %

Share of your PCSD business %

Total Share of your PCSD business: 0%

HP Inc.	0
Acer	0
Apple	0
Dell	0
Lenovo	0
Others	0

Share of your DCG business %

Total Share of your DCG business: 0%

HPE	0
Dell	0
Microsoft	0
Nutanix	0
VMware	0
AWS	0
Cisco	0
Fujitsu	0
Lenovo	0
Others	0

Please provide other vendor's names

11 Selling methods %

Total selling methods: 0%

Auctioning	0
Face-to-face sales	0
Inside sales	0
On-line sales	0
Telemarketing sales	0

Previous Next

Mostrar + / Ocultar - Hay opciones disponibles para las secciones de Información adicional.

1. % De participación commercial

- El nombre de la lista de distribuidores está predefinido.
- La lista de distribuidores tiene una opción como Otro
- DCG % de negocio: el socio puede ingresar el nombre como una lista separada por comas y un % conjunto
- PCSD permite% de otros: el socio puede ingresar un porcentaje de participación conjunta en el cuadro de porcentaje.

10. La lista de métodos de venta está predefinida.

Estos campos no son obligatorios. Por lo tanto, si el usuario ingresa un valor porcentual menor que 100, el porcentaje total debe ser menor o igual al 100% para poder representar el gráfico circular.

Proceso de Registro: Paso 4: Revisar y confirmar (Autorizado)

Como último paso, revise y confirme la información que ha proporcionado, puede editar la información según sea necesario

Partner Registration 1

Company Information | Contact Information | Additional Information | **4. Confirmation**

Confirmation
Review your company and contact information below before submission

Company Information [Edit](#)

Company Name / Trading Name: ABC Ltd
Company website: www.abc.ie
Land/Region: Ireland
Company address: 123 Street, Dublin
Postal code: D18 FA02
VAT / Tax ID / Company ID: IE1234567FA

Contact Information [Edit](#)

Company email address: test@abc.ie
Preferred phone number: Office 1234567
Company address: 123 Street, Dublin
Salutation: Mrs.
Name: Dummy User
Job title: Dummy User
Job roles: **Admin**

Country/region of residence: Ireland
Product focus: All products
Email Opt-in / Opt-out: No

Additional Information [Edit](#)

Is the owner or principal of your company a current or former Lenovo Vice President, Lenovo Senior Vice President, or such officer of a Lenovo subsidiary? No
Does any owner or principal of your company or any of their immediate family members, own or control over 5% in Lenovo stock and/or stock in a Lenovo subsidiary? No
Total company employees: 50
Yearly total revenue: EUR 20000
Provide the % split of your total yearly revenue by category: PC Client: 50, Server: 50

2 Lenovo Partner Network Agreement (LPNA) [Read the LPNA details](#)
You must agree to the terms of the Lenovo Partner Network Agreement (LPNA) to access the Lenovo Partner Network.

3 Special Bid Addendum (SBA) [Read the SBA details](#)
You must agree to the terms of the Special Bid Addendum (SBA) to access the Lenovo Partner Network.

4 Confirmation
You have been assigned the role of Administrator (Admin) and will have the ability to

- Oversee company level performance, rebates and contracts.
- Provide general support for sales and marketing roles
- Manages system access and assign portal roles (Personas) within organization following agreed rules with Lenovo
- Add / manage the employee records for your company

If you are not the person within your company responsible for the above mentioned on a day-to-day basis, please ensure to assign the ADMIN role to the person who is.

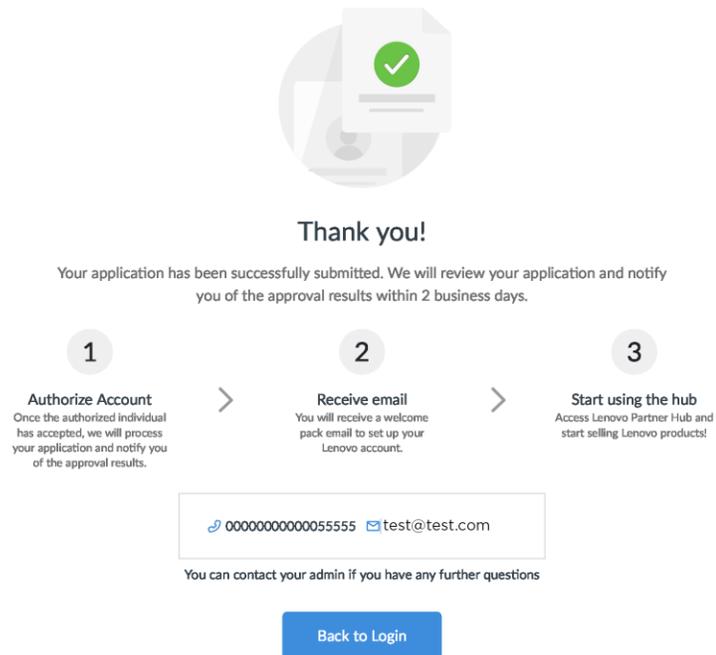
Agree & Register

Business Partner Support
©2020 Lenovo | Terms | Privacy | Sitemap | English

1. Revise y confirme la información que ha proporcionado; puede editar la información según sea necesario
2. Revise los detalles del Acuerdo de anexo de Oferta Especial (SBA)
3. Revise los detalles del Acuerdo de red de socios de Lenovo (LPNA)
4. Confirme los detalles con **Aceptar y registrarse**

Proceso de Registro: Paso 4: Revisar y confirmar (Autorizado)

Kit de aprobación y bienvenida



- Una vez que la solicitud de registro se envíe correctamente, Lenovo la revisará.
- Se le notificará de los resultados de la aprobación por correo electrónico dentro de dos días hábiles
- Si es la primera persona en registrar su organización, **se le asignará el rol de administrador**. Como administrador, podrá invitar a sus colegas y asignar roles de usuario apropiados en el portal.
- Una vez que se apruebe la solicitud de registro, recibirá un correo electrónico de paquete de bienvenida con sus credenciales de inicio de sesión.

Business Partner Support



©2020 Lenovo Terms Privacy Sitemap

English

Registro de nuevo usuario

Para registrarse como usuario frente a un Partner de Lenovo ya registrado

Lenovo

Registro de nuevo usuario

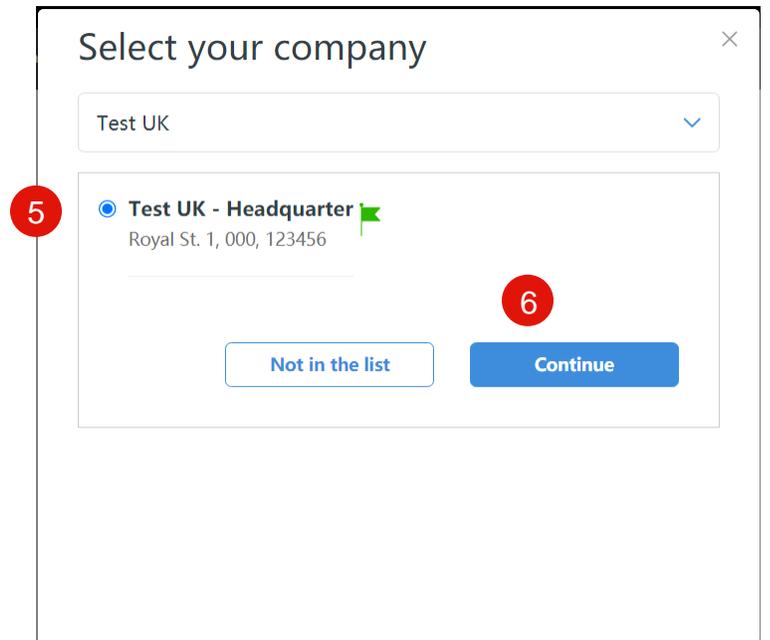
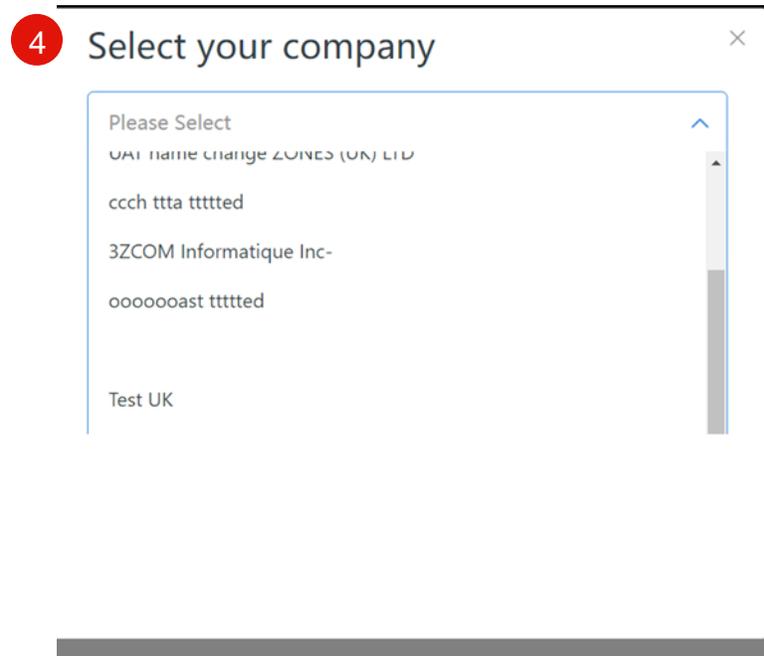
Para registrarse como usuario frente a un Partner de Lenovo ya registrado

The screenshot shows the 'Partner Registration' form with four steps: 1. Company information, 2. Contact Information, 3. Additional Information, and 4. Confirmation. The 'Company information' step is active. A red 'L' logo is in the top left, and a 'Quit' link is in the top right. A red circle with the number '1' points to a checkbox labeled 'If you want to register as user against a Lenovo Partner already register. Please check this box to search'. A red circle with the number '2' points to the 'Company email domain' field, which contains '@lenovo.com'. A red circle with the number '3' points to the 'Validate' button at the bottom right. The form fields include: Company email domain (with a red asterisk and a red circle '2'), Company Name / Trading Name (with a red asterisk), Company website (with a red asterisk), Country / Region (with a red asterisk, set to Ireland), Company address (with a red asterisk, split into Street, City, and Postal code fields), and VAT / Tax ID / Company ID (with a red asterisk). A 'No Company Website' checkbox is also present.

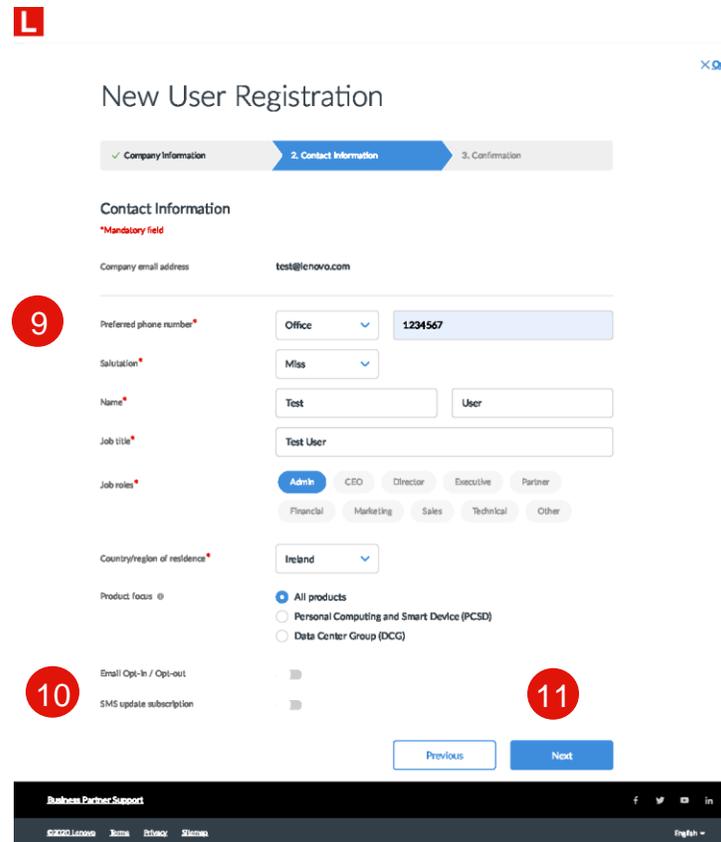
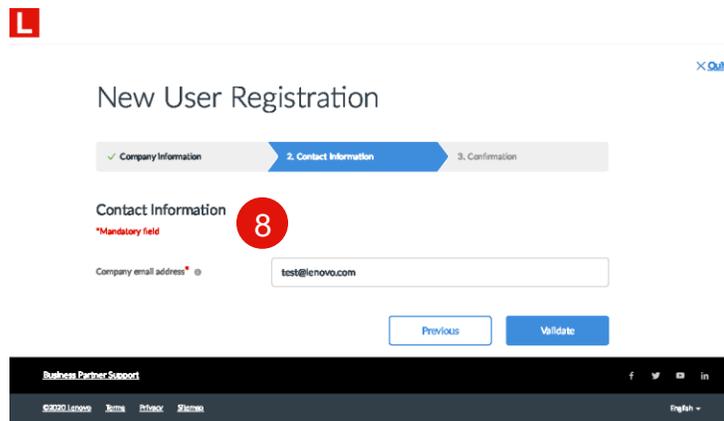
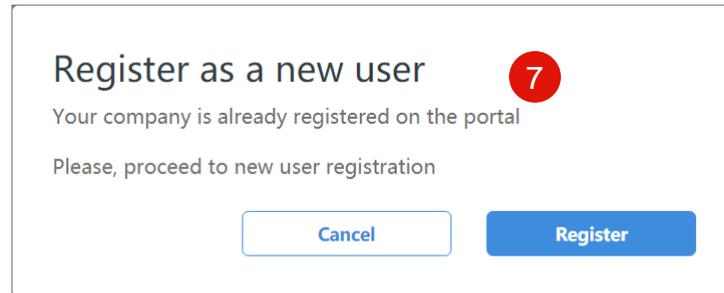
1. Si desea registrarse como usuario contra un Partner de Lenovo ya registrado. Marque esta casilla para buscar
2. Ingrese el dominio de correo electrónico de la empresa "@ lenovo.com"
3. Confirme los detalles con **Validar**

Registro de nuevo usuario: seleccione su empresa

4. Aparecerá una lista de empresas asociadas con el dominio País y Correo electrónico
5. Seleccione la ubicación de su empresa de la lista
6. Confirme la empresa con la dirección y **continúe**



Registro de nuevo usuario: detalles de contacto del usuario



7. Registrarse como nuevo usuario
8. Ingrese su dirección de correo electrónico
9. Los siguientes campos obligatorios están resaltados con un asterisco rojo:
 - a. Número telefónico principal
 - b. Saludo
 - c. Nombre
 - d. Título profesional
 - e. Roles
 - f. Paos/provincial de residencia
 - g. La suscripción por correo electrónico y actualización por SMS son opcionales
 - h. Haga clic en Siguiente para continuar.

Registro de nuevo usuario: Confirmar y Enviar

L

New User Registration

Company Information ✓ Contact Information ✓ 3. Confirmation

Confirmation
Review your company and contact information below before submission

Company Information

Company Name / Trading Name	Test UK
Land/Region	United Kingdom
Company address	Royal St. 1, London
Postal code	123456

Contact Information

Company email address	test@lenovo.com
Preferred phone number	Office 1234567
Company address	Royal St. 1, London
Salutation	Miss
Name	Test User
Job title	Test User
Job roles	<input type="checkbox"/> Admin
Country/region of residence	Ireland
Product focus	All products
Email Opt-In / Opt-out	No

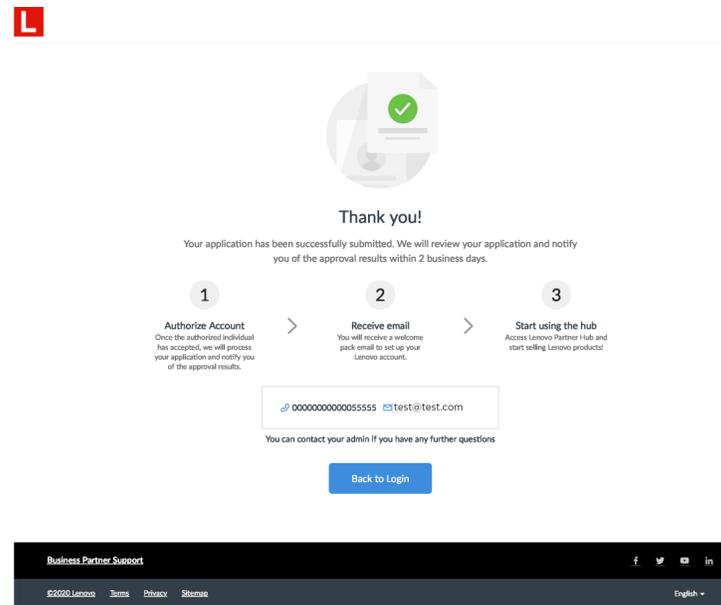
12

13

Previous Submit

Business Partner Support

©2020 Lenovo Terms Privacy Sitemap English



12. Revise y confirme la información que ha proporcionado; puede editar la información según sea necesario
 13. Una vez confirmado **Envíe** su registro
- Su administrador asignará la Persona según correspondiente
 - Una vez que el administrador de socios haya aprobado su registro, recibirá el "Correo electrónico de bienvenida".

Perfiles de usuarios

El administrador de su empresa le asigna un rol de usuario en función de sus responsabilidades y necesidades clave.



Gerente de ventas

• **Responsabilidades**

- Desarrolla y ejecuta el plan de ventas.
- Asegura que las ventas puedan cumplir o superar los objetivos.
- Monitorea los resultados de las actividades de ventas.

• **Necesidades del usuario**

- Tener una visión general del rendimiento de ventas de mi empresa.
- Crear soluciones relevantes que los representantes de ventas de la empresa puedan aprovechar para otros clientes.



Gerente de ventas

• **Responsabilidades**

- Cumplir o superar los objetivos.
- Comprender las necesidades de los clientes finales y desarrollar ofertas de soluciones en consecuencia.
- Mantener la relación con el cliente.

• **Necesidades del usuario**

- Cumplir o superar los objetivos.
- Comprender las necesidades de los clientes finales y desarrollar ofertas de soluciones en consecuencia.
- Mantener la relación con el cliente.

Perfiles de usuarios

El administrador de su empresa le asigna un rol de usuario en función de sus responsabilidades y necesidades clave.



Gerente de marketing

• Responsabilidades

- Crear materiales para actividades de marketing.
- Participe, ejecute y supervise el éxito de las campañas de marketing de Lenovo.
- Apoyar al equipo de ventas con presentaciones para los clientes.

• Necesidades del usuario

- Localizar activos de marketing que se adapten a una necesidad de marketing específica.
- Navegue para comprender todos los recursos disponibles
- Busque sugerencias o recomendaciones sobre cómo hacer marketing con Lenovo



Partner Admin

• Key Responsibilities

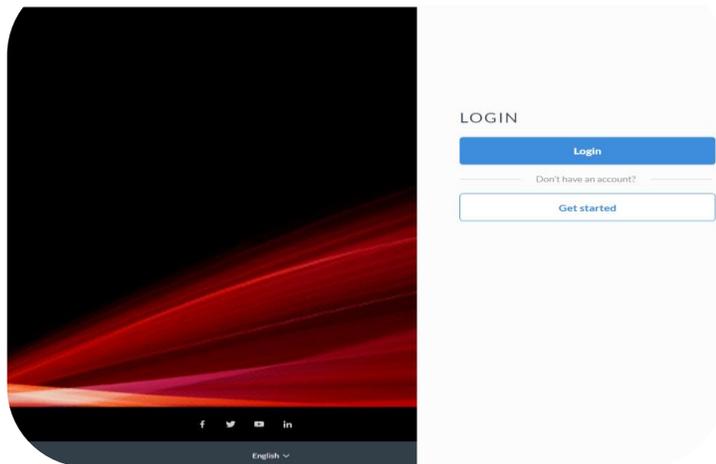
- Supervisa el desempeño, los reembolsos y el contrato a nivel de la empresa.
- Brindar soporte general para roles de ventas y marketing.
- Gestiona el acceso al sistema y asigna roles de portal dentro de la organización siguiendo las reglas acordadas con Lenovo.

• Necesidades del usuario

- Registra nuevos colegas para que sean usuarios del portal de socios de Lenovo.
- Gestiona los roles de usuario de los compañeros, el perfil de la empresa y los datos bancarios.
- Observa y administra los programas y contratos de mi empresa.

Conclusión

Esta guía del usuario lo guiará a través del proceso de registro para un nuevo socio y un nuevo usuario



Registro

- El proceso de registro más simple, rápido y guiado le tomará menos de 5 minutos para completar y su solicitud será aprobada dentro de 2 días hábiles.

Registro de nuevo partner

Registro de nuevo contacto

Smarter
technology
for all

Lenovo

thanks.